

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH NHẬP HỌC VÀ GẶP MẶT TÂN HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC
ĐỢT 1 NĂM 2025

Căn cứ các Quyết định số 1640/QĐ – ĐHGĐ; số 1641/QĐ-ĐHGĐ và số 1642/QĐ-ĐHGĐ, ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN về việc công nhận trúng tuyển cao học và nghiên cứu sinh trong Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2025;

Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN trân trọng thông báo Kế hoạch nhập học và Gặp mặt Tân học viên Sau đại học cho các thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2025 như sau:

I. KẾ HOẠCH NHẬP HỌC

1.1. Thời gian, địa điểm nhập học

*** Thời gian:** Thứ Sáu, ngày 11 tháng 7 năm 2025

- **Sáng từ 8h30' - 10h00':** Chuyên ngành Quản lý Giáo dục, Đo lường và Đánh giá trong GD, Tham vấn học đường, Tâm lý học LS, TE&VTN, Quản trị CNGD và các chuyên ngành đào tạo tiến sĩ.

- **Chiều từ 14h00 - 15h30:** Chuyên ngành LL&PPDH bộ môn Toán, Vật lý, Hoá học, Ngữ văn, Lịch sử, Tích hợp, Khoa học Giáo dục (GDMN, GDTH);

*** Địa điểm:** Phòng 401, Nhà G7, Số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

1.2. Thủ tục nhập học:

*** Nộp học phí năm thứ nhất năm học 2025 - 2026**

- Thí sinh nộp học phí theo thông báo số 1588/TB-ĐHGĐ, ngày 19/6/2025 (trong file đính kèm).

- Thí sinh phải hoàn thành học phí trước khi nộp hồ sơ nhập học.

*** Hồ sơ nhập học gồm:**

- Giấy báo trúng tuyển kì thi tuyển sinh Đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ đợt 01 năm 2025 (bản phô tô, không cần công chứng);

- Phiếu nhập học (theo mẫu trên Website của Trường mục **Người học** → **biểu mẫu hồ sơ nhập học** → **Hồ sơ nhập học dành cho HV**);

- Quyết định cử đi học của cơ quan chủ quản thuộc đơn vị hành chính sự nghiệp nhà nước (đối với đối tượng được cơ quan chủ quản cử đi học) (nếu có);

- 04 ảnh 3x4 cm (ghi rõ họ tên, ngành học, ngày sinh, nơi sinh vào sau ảnh: chụp ảnh theo kiểu ảnh CCCD để trong phong bì/túi đựng ảnh);

- Đơn đăng ký làm thẻ học viên/NCS (có dán ảnh, khai Đơn bằng mực màu xanh, các chữ ký trong đơn phải giống nhau, kèm theo 02 bản phô tô không cần công chứng CCCD) (theo mẫu trên Website của Trường, mục **Người học** → **biểu mẫu hồ sơ nhập học** → **Hồ sơ nhập học dành cho HV**);
- Minh chứng nộp tiền học phí ((Biên lai thu tiền; Giấy nộp tiền hoặc Ủy nhiệm chi hoặc hình ảnh chuyển khoản thành công...)).

Lưu ý:

- Việc nhập học được coi là hoàn thành khi thí sinh đã nộp đúng hạn và đầy đủ hồ sơ kèm xác nhận của Phòng KH-TC về việc thí sinh đã nộp đủ học phí theo Quy định.
- Sau 15 ngày kể từ ngày nhập học ghi trong Thông báo nhập học, thí sinh không đến nhập học thì coi như bỏ học.

1.3. Phân công nhiệm vụ (chi tiết trong file đính kèm)

II. GẶP MẶT TÂN HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC (đợt 1 năm 2025)

2.1. Thời gian, địa điểm

*** Thời gian:** Thứ sáu, ngày 11 tháng 7 năm 2025

- **Sáng từ 10h30 - 12h00:** Chuyên ngành Quản lý Giáo dục, Đo lường và Đánh giá trong GD, Tham vấn học đường, Tâm lý học LS, TE&VTN, Quản trị CNGD và các chuyên ngành đào tạo tiến sĩ

- **Chiều từ 16h00' - 17h30':** Chuyên ngành LL&PPDH bộ môn Toán, Vật lý, Hoá học, Ngữ văn, Lịch sử, Tích hợp, Khoa học Giáo dục (GDMN, GDTH);

*** Địa điểm (dự kiến):** Hội trường Tầng 2, Số 2A, Đ. Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội.

2.2. Thành phần

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Ban Chủ nhiệm Khoa;
- Trưởng phòng HCTH, KH-TC, KH-HTPT, Lãnh đạo PĐT-NH;
- Giáo vụ các Khoa và chuyên viên Phòng ĐT-NH (phụ trách SDH).

2.3. Phân công nhiệm vụ (chi tiết trong file đính kèm)

- Phòng ĐT-NH: Đầu mối chủ trì buổi Gặp mặt; Ban hành Kế hoạch Đào tạo toàn khoá (Cao học và NCS); Chuẩn bị các slides về các quy định trong Quy chế ĐT Thạc sĩ và Tiến sĩ; Phối hợp với các Khoa giải đáp các thắc mắc của Tân học viên SDH (đợt 1 năm 2025);

- Các Phòng KH-TC, P. KH-HTPT, HCTH: Phối hợp giải đáp các thắc mắc của Tân học viên SDH (đợt 1 năm 2025);

- Các Khoa: Phối hợp với các Phòng chức năng giải đáp các thắc mắc của Tân học viên SDH (đợt 1 năm 2025).

III. Thông tin liên hệ

Phòng ĐT&NH (Bộ phận Người học), Trường ĐHGĐ, Phòng 102, 105, Nhà G7, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội;

Điện thoại: 02473017123 số lẻ 1102, 1105 (*trong giờ hành chính*);

Email: hssv.ued@vnu.edu.vn.

Trường Đại học Giáo dục kính mời anh/chị đến làm thủ tục nhập học theo đúng Kế hoạch nêu trên./.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các Phòng, Khoa (để t/h)
- Lưu: VT, ĐT&NH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Lê Thái Hưng